

**Протокол № 3**  
**семинара - совещание заместителей руководителей образовательных учреждений по учебной работе**

*г. Азнакаево*

28.11.2019 г. 09.00 ч.

*Тема семинара* «Цифровые технологии в деятельности заместителя директора по учебной работе».

*Место проведения:* МБОУ СОШ №5

*Присутствующие:* А.М.Рахманов, начальник МКУ «Управление образования», Л.М.Ахмадишина, заместитель начальника управления образования по учебно - методической работе, Раупова А.Я. – заместитель начальника МКУ УО, Хабибуллина А.А. – директор МБОУ СОШ №5, методисты управления образования, руководители образовательных учреждений

**Повестка дня семинара- совещания руководителей образовательных учреждений.**

1. Об опыте работы МБОУ СОШ №5 по работе с ЦОР. – **директор МБОУ СОШ №5 г. Азнакаево Хабибуллина А.А.**
2. Панорама опыта работы школы (по программе школы) – **Губайдуллина Ф.М. – заместитель директора школы**
3. Об итогах проверки сайтов общеобразовательных учреждений раздела «Профильное обучение».  
**А.М.Ганиуллина, методист управления образования**
4. Об организации проектной деятельности выпускников 9-х классов (из опыта работы) **Султанова Л.М. – заместитель директора МБОУ СОШ №5.**
5. Об организации профильного обучения – **Раупова А.Я. –заместитель начальника МКУ УО.**
6. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года 2020» - **Мотыгуллина Г.С. – методист МКУ УО.**

**Решение совещания** от 28 .11.2019 г.

1. Заместителям руководителей по учебной работе образовательных учреждений принять к сведению опыт работы МБОУ СОШ №5 по использованию цифровых технологий в деятельности школы.
2. Заместителям руководителей по учебной работе образовательных учреждений общеобразовательных учреждений провести разъяснительную работу с родителями, желающих переходить на семейное образование. Организовать профильное образование в соответствии с законодательством.

**Срок: постоянно**

3. Заместителям руководителей по учебной работе образовательных учреждений активизировать профориентационную работу с учащимися. Провести анкетирование родителей и обучающихся, разработать «Дорожную карту» по реализации профильного обучения принять к сведению информацию по итогам проверки сайтов общеобразовательных учреждений раздела «Профильное обучение». Устранить выявленные недостатки. Провести родительские собрания и ознакомить родителей выпускников 9-х классов с профилями обучения в соответствии с ФГОС СОО;

**Срок: до 12.12.2019 г.**

3.2. провести анкетирование выпускников 9-х классов о выборе профиля. Разместить результаты анкетирования на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Профильное обучение»;

**Срок: 12.12.2019 г.**

3.3. согласовать с начальником управления образования открытие профильных классов в 2020- 2021 учебном году;

**Срок: май 2020 г.**

3.4. внести изменения в локальные акты общеобразовательного учреждения по организаций профильного обучения в общеобразовательном учреждений

**Срок: до 9.01.2020 г.**

4. Руководителям общеобразовательных учреждений принять к сведению информацию из опыта работы по организации проектной деятельности выпускников 9-х классов СОШ №5. Организовать проектную деятельность выпускников 9-х классов в соответствии с законодательством и локальным актом общеобразовательного учреждения.

**Срок: постоянно**

5. Руководителям общеобразовательных учреждений принять к сведению информацию из опыта работы по организации профильного обучения в соответствии с ФГОС СОО директора СОШ №5. Организовать профильное обучение в 2020-2021 учебном году в соответствии с законодательством и локальным актом общеобразовательного учреждения.

**Срок: до 1.06.2020 года**

6. Заместителям руководителей по учебной работе образовательных учреждений подготовить финалистов конкурса «Учитель года» в соответствии с положением

Срок: 5.12.2019 г.

Заместитель начальника



Л.М.Ахмадишина